

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

Nr sprawy: 1/10/2009

ZAMAWIAJĄCY:

INSTYTUT ELEKTROTECHNIKI
04-703 Warszawa, ul. Pożaryskiego 28,
IEL Oddział Metrologii i Automatyki METROL
65-950 Zielona Góra, ul. Przemysłowa 6
www.metrol.pl, REGON 000037902

zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z p. zm.) zwanej dalej ustawą

ZAPRASZA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ
PROCEDURA DO 206 000 EURO

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.metrol.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego, z-cy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

1. mgr inż. Bogdan Waliński - przewodniczący.....
2. mgr inż. Katarzyna Wolna - sekretarz.....
3. inż. Maria Jankowska - członek.....
4. mgr inż. Jerzy Adamski - członek.....

ZATWIERDZAM

ZIELONA GÓRA2009 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury naukowo-badawczej dla Instytutu Elektrotechniki Oddział Metrologii i Automatyki METROL w Zielonej Górze:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- Multimetr cyfrowy	kod CPV 38552000-9
- Kalibrator mocy	kod CPV 38970000-5
- Analizator energii i mocy z programem	kod CPV 38434000-6
- Oscyloskop cyfrowy	kod CPV 38342000-4

Składając ofertę Wykonawca musi w swoim opisie zawrzeć wszystkie elementy określone i wskazane w opisach przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, jak również określić producenta i model (jeśli nie ma modelu to nazwa) oferowanego sprzętu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1.1, nr 1.2, nr 1.3, nr 1.4 do niniejszej Specyfikacji – „Opis przedmiotu zamówienia” – Część 1, Część 2, Część 3, Część 4,
3. Termin wykonania zamówienia: **15.12.2009 r.**
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne 4 części.** Składając ofertę na daną część Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje wchodzące w jej skład.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
7. **Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia wyłącznie sprzętu fabrycznie nowego, pochodzącego z bieżącej produkcji oraz autoryzowanego źródła dystrybucji.**
8. **Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi posiadać gwarancje, z których uprawnienia można wykonywać (realizować) na terenie Polski.**

II. Informacje proceduralne

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „OFERTA” i „Formularzach cenowych”, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej Specyfikacji, stanowiąc one będą pierwsze strony oferty. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „**OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę aparatury naukowo-badawczej dla Instytutu Elektrotechniki Oddział Metrologii i Automatyki METROL w Zielonej Górze.; nr sprawy: 1/10/2009**”.
W interesie Wykonawcy zaleca się umieszczenie na kopercie adresu i nazwy Wykonawcy. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert umożliwi to Zamawiającemu odesłanie tej oferty bez jej otwierania.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Instytut Elektrotechniki, Oddział Metrologii i Automatyki METROL, 65-950 Zielona Góra, ul. Przemysłowa 6, pokój 108 - Sekretariat
3. Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Zamawiającego: Instytut Elektrotechniki, Oddział Metrologii i Automatyki METROL, 65-950 Zielona Góra, ul. Przemysłowa 6
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 16.11. 2009 r. o godz. 11.00.**
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

7. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie (papierowo) lub faxem, z wyłączeniem ofert i protestów. Składanie ofert i protestów dopuszcza się jedynie w formie pisemnej. *Zamawiający* żąda potwierdzenia otrzymania każdego faxu.
9. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku 07.00 do 15.00.
10. Osoby uprawnione do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Bogdan Waliński, Katarzyna Wolna - tel. 68 3241878, fax: 68 325 52 58
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może zmodyfikować treść Specyfikacji w niniejszym przetargu.
12. *Zamawiający* może przedłużyć określony w pkt II ppkt 5 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
13. Każdy *Wykonawca* przedstawi tylko jedną ofertę.
14. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
15. *Wykonawcy* powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie. Alternatywy zostaną odrzucone.
16. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i formularzy załączonych do SIWZ.
17. *Zamawiający* żąda wskazania przez *Wykonawcę* w druku „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie powierzy on podwykonawcom. Brak jakiegokolwiek wpisu będzie traktowany jako deklaracja realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców.
18. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez *Wykonawcę* za zgodność z oryginałem. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
19. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. **Dołączone pełnomocnictwo winno być w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*.
20. Wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów i zaświadczeń, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub osobę upoważnioną do reprezentowania *Wykonawcy* (zgodnie z zasadami reprezentacji). Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis *Wykonawcy* muszą być umieszczone na każdej stronie kserokopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów.
21. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez *Wykonawcę* – w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
22. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką.
23. *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia).
24. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
25. Załączniki ofert stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

26. *Wykonawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed terminem składania ofert.
27. Powiadomienie, (o którym mowa w ppkt 26) powinno znajdować się w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
28. *Wykonawca* nie może dokonywać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
29. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
30. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie *Zamawiającego*, w salce konferencyjnej w budynku Badań i Rozwoju, (ul. Przemysłowa 6), w dniu: 16.11.2009 r. o godz. 11.30.**
31. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
32. Podczas otwarcia kopert z ofertami *Zamawiający* ogłosi nazwy *Wykonawców*, ich adresy, ceny ofertowe, warunki płatności, termin wykonania zamówienia publicznego i okres gwarancji i rękojmi.
33. W toku dokonywania oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
34. *Zamawiający* poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszą Specyfikacją.
35. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
36. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
37. *Zamawiający* zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z procedurą określoną w ustawie, a po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej powiadomi wybranego *Wykonawcę* o terminie i sposobie podpisania umowy.
38. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez *Wykonawców* występujących wspólnie, przed zawarciem umowy będą oni zobowiązani do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej ich współpracę zgodnie z ustawą. Umowa ta musi zawierać co najmniej: wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie, kto jest upoważniony do podpisania umowy, kto jest upoważniony do kontaktów z *Zamawiającym*, dokładne określenie celu dla którego realizacji podmioty zawiązały współpracę, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
39. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany podać *Zamawiającemu* imię i nazwisko osoby uprawnionej do koordynacji realizacji umowy i jej dane tele-adresowe.
40. Na mocy art.144 ustawy *Zamawiający* przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zawarta zostanie w wyniku przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej Specyfikacji.
41. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
42. Cenę oferty należy określić w PLN.
43. Ceny należy określić zgodnie z art.2, ust. 1 ustawy.
44. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
45. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
46. Cena musi zawierać wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt aparatury, koszt dostawy lub wysyłki do siedziby *Zamawiającego* (loco:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

- siedziba jednostki Zamawiającego, dla której aparatura jest przeznaczona), koszt rozładunku, montażu, zainstalowania, uruchomienia w siedzibie *Zamawiającego*, koszt wdrożenia, odpraw celnych, koszt opakowania, podatki (w tym VAT), inflacje, itp.
47. Cena określona przez *Wykonawcę* w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom chyba, że zmiany te będą korzystne dla *Zamawiającego* i zostały przewidziane przez *Zamawiającego*. Oferowana cena powinna uwzględniać przewidywaną inflację.
 48. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i „Formularzu cenowym”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
 49. Brak którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym lub brak wyceny którejkolwiek pozycji danej Części nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty w tej Części na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wpisanie „0” zł nie jest podaniem ceny i traktowane będzie jako brak wyceny.
 50. Wyceniając poszczególne pozycje z Opisu przedmiotu zamówienia *Wykonawca* winien zastosować aktualne – obowiązujące w dniu składania ofert – przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.
 51. Zastosowanie błędnej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.
 52. Następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną uznane przez *Zamawiającego* za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i zostaną poprawione:
 - 1) Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w formularzu cenowym zostaną poprawione w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z formularza cenowego danej Części zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego danej Części i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę danej Części.
 - 2) Omyłki polegające na zdublowaniu formularza cenowego danej Części zostaną poprawione w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli jeden z formularzy cenowych, wykreślony zostanie formularz cenowy przedstawiający wyższą cenę końcową,
 - b) wartość formularza cenowego tańszego (pozostawionego) będzie przyjęta przez *Zamawiającego* jako cena danej Części.
 - 3) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonych przez *Wykonawcę* wraz z ofertą formularzy cenowych – *Zamawiający* poprawi dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonych przez *Wykonawcę* wraz z ofertą formularzy cenowych - *Zamawiający* poprawi dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji formularza cenowego danej Części z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jak cenę danej Części.
 - 5) Omyłki polegające na dopisaniu do formularza cenowego pozycji, których nie zawierał Opis przedmiotu zamówienia – *Zamawiający* poprawi w następujący sposób:
 - a) wykreśli dopisane pozycje z formularza cenowego,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z formularza cenowego danej Części i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę danej Części.
 - 6) Jeśli *Wykonawca* przygotowując ofertę w swoim opisie oferowanego towaru omyłkowo pozostawi sformułowanie zamieszczone przez *Zamawiającego* w załączniku „Opis

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

- przedmiotu zamówienia” takie jak: „np.”, „standard nie gorszy niż np.”, itp., - Zamawiający poprawi taką ofertę poprzez wykreślenie takich sformułowań, uznając je za omyłkowe,
- 7) Jeśli Wykonawca przygotowując ofertę w swoim opisie oferowanego towaru omyłkowo pozostawi sformułowanie zamieszczone przez Zamawiającego w załączniku „Opis przedmiotu zamówienia” takie jak: „...” lub „...” (oferując dwa urządzenia) – Zamawiający poprawi taką ofertę wykreślając jeden z oferowanych towarów – według własnego uznania lub wykreśli całkowicie jeśli Wykonawca w kolumnie model/nazwa oferowanego sprzętu wpisze oferowany model.
53. Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez Zamawiającego za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
- a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - d) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą – przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny. Jeśli nie ma obliczenia ceny Zamawiający przyjmie zapis korzystniejszy dla Zamawiającego.
54. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
- a) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
55. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
56. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 z p. zm.) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona.
57. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty.

III. Dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do oferty

1. Wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
2. Wypełniony „Formularz cenowy” w układzie zgodnym ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3 do niniejszej SIWZ,
3. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon i NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) dokładne określenie postępowania dla którego udzielane jest pełnomocnictwo,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

- d) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeśli okres udzieleni pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
- e) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wypełnione „Oświadczenie Wykonawcy”, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i w niniejszej Specyfikacji stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że *Wykonawca* nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** (W przypadku spółek osobowych utworzonych na mocy kodeksu spółek handlowych powinno to być zaświadczenie na spółkę).
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że *Wykonawca* nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA!!!

- a) Jeśli *Wykonawca* ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U nr 87 poz. 605 z p. zm.) – jeśli *Zamawiający* żąda powyżej któregoś z tych dokumentów - może złożyć odpowiednio dokumenty, o których mowa w §2 tego Rozporządzenia.
- b) Jeśli *Zamawiający* żąda dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87/2006, poz. 605 z p. zm.) *Wykonawca* może złożyć zamiast nich zaświadczenia, o których mowa odpowiednio w §3 ust. 2 i 3 tegoż rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy ofertę składa wspólnie kilku *Wykonawców*, wszyscy *Wykonawcy* muszą być uprawnieni do przystąpienia do realizacji umowy – wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone przez każdego z tych *Wykonawców* (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).

IV. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
- Dla Części 1* - 1200 zł (słownie jeden tysiąc dwieście złotych)
 - Dla Części 2* - 1400 zł (słownie jeden tysiąc czterysta złotych)
 - Dla Części 3* - 900 zł (słownie dziewięćset złotych)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

Dla Części 4 - 700 zł (słownie siedemset złotych)

2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109/2000, poz.1158, z p. zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego
WBK BZ 49 1090 1535 0000 0000 5301 9056
z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym nr sprawy 1/10/2009**”
Wadium musi znaleźć się na koncie *Zamawiającego* przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego* kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
6. Wadium wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:
 - a) upłynie termin związania z ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia),
 - c) unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ustawie PZP art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium, jeżeli:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli *Zamawiający* żąda takiego zabezpieczenia),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Wybrane nakazy ustawowe

1. *Zamawiający* wykluczy *Wykonawców* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. *Zamawiający* zobowiązany jest odrzucić ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z p. zm.) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i w niniejszej Specyfikacji. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez podmioty występujące wspólnie wszystkie warunki określone w pkt VII muszą być spełnione przez każdy z tych podmiotów.

VIII. Wymagania szczególne

1. W formularzach cenowych *Wykonawca* musi podać producenta, model i konfigurację oferowanej aparatury. Należy opisać co najmniej te parametry techniczne, które zostały wymienione przez *Zamawiającego* w załącznikach nr 1.1; nr 1.2, nr 1.3, nr 1.4 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”
2. *Wykonawcy* udziela minimum 24 miesiące gwarancji, licząc od momentu protokolarnego odebrania przez *Zamawiającego* całości zamówienia.
3. *Wykonawca* przystąpi do napraw gwarancyjnych w siedzibie *Zamawiającego* w ciągu max. 48 godz. od momentu zgłoszenia wady sprzętu.
4. Zakończenie naprawy i wydanie naprawionego sprzętu *Zamawiającemu* nastąpi w ciągu max. 14 dni od daty przystąpienia do naprawy.

IX. Ocena spełniania wszystkich warunków dopuszczenia do postępowania określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Do dalszego etapu zostaną zakwalifikowani *Wykonawcy* spełniający wszystkie warunki. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów niepotwierdzających spełnianie warunków lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i/lub odrzucenie oferty.

X. Kryteria oceny ofert

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma ofert o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru: $C = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$.

Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

XI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Środki ochrony prawnej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ze zm.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.

XV. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1.1: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – Część 1
2. Załącznik nr 1.2: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – Część 2
3. Załącznik nr 1.3: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – Część 3
4. Załącznik nr 1.4: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – Część 4
5. Załącznik nr 2: Formularz „OFERTA”,
6. Załącznik nr 3: „Formularz cenowy”
7. Załącznik nr 4: „Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 i 24”,
8. Załącznik nr 5: „Istotne postanowienia umowy”,